

月日（曜日）・時限	授業科目名	担当教員名

4. 会葬御礼等添付（遠隔の地に赴いた場合は、交通機関利用の日時が確認できるものを添付）

【手続き方法】

- 1 葬儀、服喪その他親族の死亡に伴い必要と認められる行事を終えた後、事務課へ行き、「忌引届」に必要事項を記入の上、会葬礼状等とともに提出してください。
- 2 葬儀のため遠隔の地に赴くため、往復に要する日数が発生する場合は、交通機関利用日時が確認できるものを提出してください。交通機関の最終便等の状況を勘案し、移動日の公欠可否を判断します。
- 3 提出後、公欠扱いとなった授業の措置について、授業担当教員の指示を確認してください。
- 4 定期・期末試験が受験できなかった場合は、所定の手続きを行ってください。
- 5 本届及び添付書類に記載された個人情報については、公欠の手続業務及び学内関係者への報告にのみ利用します。