

令和8年度 学校法人福岡学園 専任職員 募集要項

職 種	専任職員(総合職)
職 務 内 容	学生支援、研究支援、財務経理、総務・人事、入試・広報等 ※業務の必要に応じて配置換えがあります
就 業 場 所	法人内(福岡歯科大学、福岡看護大学、福岡医療短期大学、福岡歯科大学医科歯科総合病院、介護老人保健施設)における事務課
採用予定数	1 名
応 募 資 格	① 4年制大学以上を卒業の方又は卒業見込みの方 ② パソコン操作(Word・Excel)が可能な方 ③ 35歳までの方 ※若年層のキャリア形成を図るため
求める人材	(1) 学校法人福岡学園の建学の精神に共感し、体現できる方 (2) 高い向上心を持ち、自己研鑽を惜しまない方 (3) 法令倫理を遵守し、誠実を信念とし行動できる方
採用予定日	既卒者:採用日は要相談 新卒者:令和9年4月1日 ※どちらも試用期間6ヶ月(待遇は同じ)
応 募 書 類	<div> 【既卒者】 ① 履歴書(写真貼付) ② 職務経歴書 (大学卒業から現在までの職務経歴及び担当業務内容等) *職務経歴書は A4 サイズ2枚以内にまとめてください *職歴には、正社員/非正社員の別を記載してください *応募書類は返却しません。 選考後、責任をもって廃棄します </div> <div> 【新卒者】 ① 履歴書(写真貼付) ② 卒業見込み証明書 ③ 成績証明書 *応募書類は返却しません。 選考後、責任をもって廃棄します </div>
応 募 締 切	令和8年11月24日(火) 必着
書類郵送先	〒814-0193 福岡市早良区田村二丁目15番1号 学校法人福岡学園 総務課人事係 宛 ※封筒に『専任職員応募書類』と朱書きしてください

採用試験 (予定)	書類選考	書類選考通過者は電話又はメールにて通知します
	面接等試験	【試験内容】個人面接・適性検査・パソコン能力試験・小論文等を予定

勤務時間		8時30分～17時15分(休憩時間 60 分)
休 日		土曜日・日曜日、祝日、年末年始、特別休暇等
給与等	俸給月額	232,000 円 ～ 257,500 円(経験年数による)
	調整手当	(俸給月額+扶養手当)×8%
	合計	250,560 円 ～ 278,100円
	その他の手当 (本学園規程により算定)	通勤手当(55,000 円まで)※2km 以上の場合に支給 住居手当(28,000 円まで)※本人名義のみ、家賃の額に応じて支給 扶養手当、超過勤務手当等
賞与等	賞 与	年2回[年間(夏・冬)4.65月分] ※初回(夏)は調整支給
	年度末手当	1-12 月人事考課による ※令和9年度から対象
昇 給		年1回(4月1日) ※令和10年度から対象
退 職 金		本学園規程による
社会保険		年金・健康保険(日本私立学校振興・共済事業団) 雇用・労災保険加入
福利厚生		日本私立学校振興・共済事業団の提携する全国のスポーツ施設、厚生施設、 宿泊施設、人間ドック等の各種割引、事業所内保育所

本票記載の俸給月額及び諸手当等については、国家公務員給与改正その他事情により改正される事があります

問 合 せ 先	総務課人事係 職員採用担当 【TEL】092-801-0413 平日 9 時～17 時
---------	---