



学校法人福岡学園

介護老人保健施設サンシャインシティ
【 介護職員（正規職員）採用 】
募 集 要 項

募集職種	介護職員（正規職員）	
採用人数	1名	
業務内容	介護老人保健施設サンシャインシティにおける介護業務	
採用予定日	令和8年11月1日付（要相談）	
応募資格	介護福祉士有資格者（1年以上の経験年数をお持ちの方）	
勤務時間	≪通常≫ 8時30分～17時15分（休憩時間：60分） ≪夜勤≫ 16時30分～9時15分（休憩時間：150分） ※夜勤は月5～6回程度 ※早出・遅出勤務有	
休日・休暇	※4週8休制 年次有給休暇・特別休暇（慶弔、夏季、その他）	
給与等	俸給月額	225,600円～264,300円（経験年数を考慮し決定。） ※俸給月額の額は専修学校卒の初任給から表示しています。
	調整手当	18,048円～21,144円（基本給+扶養手当）×8%
	合計	243,648円～285,444円
	その他諸手当等	通勤手当(55,000円まで)※2km以上の場合に支給 住居手当(28,000円まで)※本人名義のみ、家賃の額に応じて支給 扶養手当、夜勤手当、処遇改善手当、超過勤務手当等 ※夜勤は月5～6回程度 賞与：年2回〔年間(夏・冬)4.65月分見込〕 ※初回は調整支給 年度末手当：1-12月勤務評価による 昇給：年1回（4月1日（1-12月勤務評価による））
	*本票記載の俸給月額および諸手当等については、国家公務員給与の改正その他の事情により改正されることがあります。	
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金制度に加入雇用保険、労災保険	
退職金	本学園規程による	
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団の提携する全国のスポーツ施設、厚生施設、宿泊施設、人間ドック等の各種割引 事業所内保育所設置（月ぎめ保育・一時保育・病児保育）	
選考方法	書類選考・面接を予定	
応募書類	① 履歴書〔写真添付〕 ② 職務経歴書（大学卒業から現在までの職務経歴及び担当した業務内容等） *職歴には、正社員、非正社員の別を記載してください。 *応募書類は返却しません。選考後、責任をもって廃棄します。 *封筒に『介護職員（正規職員）応募書類』在中と朱書きして下さい	
応募方法	上記必要書類2点を送付先へ郵送または持参してください。	
応募締切日	令和8年9月30日（水） 必着	
送付先	〒814-0193 福岡市早良区田村二丁目15番1号 介護老人保健施設サンシャインシティ 事務課長 檜崎 宛	
問合せ先	TEL 092-801-0539	

