

## 令和8年度 学校法人福岡学園 専任職員 募集要項

職種	専任職員(総合職)
職務内容	病院事務課における事務全般 ※業務の必要に応じて法人内の配置換えがあります
就業場所	福岡歯科大学医科歯科総合病院・病院事務課
採用予定数	1名
応募資格	① 4年制大学以上を卒業の方 ② パソコン操作(Word・Excel)が可能な方
求める人材	(1) 学校法人福岡学園の建学の精神に共感し、体現できる方 (2) 高い向上心を持ち、自己研鑽を惜しまない方 (3) 法令倫理を遵守し、誠実を信念とし行動できる方
採用予定日	令和8年4月1日(要相談) ※試用期間6ヶ月(待遇は同じ)
応募書類	① 履歴書(写真貼付) ② 職務経歴書 (大学卒業から現在までの職務経歴及び担当業務内容等) *職務経歴書はA4 サイズ2枚以内にまとめてください *職歴には、正社員/非正社員の別を記載してください *応募書類は返却しません。選考後、責任をもって廃棄します
応募締切	令和8年2月2日(月) 必着
書類郵送先	〒814-0193 福岡市早良区田村二丁目15番1号 学校法人福岡学園 総務課人事係 宛 ※封筒に『専任職員応募書類』在中と朱書きしてください

採用試験 (予定)	書類選考	書類選考通過者は電話又はメールにて通知します
	面接等試験	【試験内容】個人面接・適性検査・パソコン能力試験・小論文等を予定

勤務時間	8時30分～17時15分(休憩時間 60 分)
休日	土曜日・日曜日、祝日、年末年始、特別休暇等
給与等	俸給月額 232,000円～259,900円(経験年数による)
	調整手当 (俸給月額+扶養手当)×8%(見込)
	合計 250,560円～280,692円
	その他の手当 (本学園規程により算定) 通勤手当(55,000円まで)※2km以上の場合に支給 住居手当(28,000円まで)※本人名義のみ、家賃の額に応じて支給 扶養手当、超過勤務手当等
賞与等	賞与 年2回[年間(夏・冬)4.65月分]※初回(夏)は調整支給
	年度末手当 1-12月人事考課による
昇給	年1回(4月1日)
退職金	本学園規程による
社会保険	年金・健康保険(日本私立学校振興・共済事業団) 雇用・労災保険加入
福利厚生	私学共済(健康・年金)、雇用保険、労災保険、退職金制度(条件有) 育児・介護休暇制度・事業所内保育所等

本票記載の俸給月額及び諸手当等については、国家公務員給与改正その他事情により改正される事があります

問合せ先	総務課人事係 職員採用担当 【TEL】092-801-0413 平日 9時～17時
------	---