



学校法人福岡学園

介護老人保健施設サンシャインシティ 【 支援相談員（正規職員）採用 】 募 集 要 項

募集職種	支援相談員（正規職員）	
採用人数	1名	
業務内容	介護老人保健施設サンシャインシティにおける入・退所業務、運転業務 インテーク業務、在宅復帰業務、施設の行事業務等	
採用予定日	令和7年5月1日付（※応相談） ※採用日は相談に応じますので、希望日がある場合は応募書類に記入して下さい	
応募資格	経験者及び介護福祉士、社会福祉士、その他有資格者優遇	
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩時間：60分）	
休日・休暇	※4週8休制 年次有給休暇（初年度11日）・特別休暇（慶弔、夏季、その他）	
給与等	俸給月額	212,700円～253,900円（経験年数を考慮し決定。） ※俸給月額額は専修学校卒の初任給から表示しています。
	調整手当	19,143円～22,851円（基本給+扶養手当）×9%
	合計	231,843円～276,751円
	その他諸手当等	・扶養手当：配偶者3,000円 子1人につき11,500円 ・住居手当：28,000円まで（本人名義の賃貸物件居住） ・通勤手当：55,000円まで（2km以上の場合に支給） ・賞与：年2回〔年間（夏・冬）4.6月分予定〕 ※初回は調整支給 ・年度末手当：1-12月勤務評価による ・昇給：年1回（4月1日）
	*本票記載の俸給月額および諸手当等については、国家公務員給与の改正その他の事情により改正されることがあります。	
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金制度に加入雇用保険、労災保険	
退職金	本学園規程による	
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団の提携する全国のスポーツ施設、厚生施設、 宿泊施設、人間ドック等の各種割引 事業所内保育所設置（月ぎめ保育・一時保育・病児保育）	
選考方法	書類選考・面接を予定	
応募書類	①履歴書〔写真添付〕 ②職務経歴書（学校卒業から現在までの職務経歴及び担当した業務内容等） *職歴には、正社員、非正社員の別を記載してください。 *応募書類は返却しません。選考後、責任をもって廃棄します。 *封筒に『支援相談員（正規職員）応募書類』と朱書きして下さい	
応募方法	上記必要書類2点を送付先へ郵送または持参してください。	
応募締切	随時受付後、選考致します	
送付先	〒814-0193 福岡市早良区田村二丁目15番1号 介護老人保健施設サンシャインシティ 事務課長 檜崎進也 宛	
問合せ先	TEL 092-801-0539	