



業 務 内 容	教育研究支援課における以下の業務 ・解剖実習用の遺体収容及び遺骨返還等に関すること ・解剖実習用の遺体の防腐処理等に関すること ・解剖実習の支援等に関すること ・その他一般事務に関すること等		
採 用 人 数	1 名	採用日	令和7年5月1日付または6月1日付（要相談） ※試用期間6ヵ月（処遇は変わりません）
勤 務 地	福岡歯科大学（福岡市早良区田村 2-15-1）※転勤はありません		
応 募 資 格	① 運転免許お持ちの方（運転経験5年以上） ② パソコン操作（エクセル・ワードの基本的な操作）可能な方 ③ 学歴不問		
勤 務 時 間	8時30分 ～ 17時15分（休憩時間：60分）	休日	土曜日・日曜・祝日・年末年始・年次有給休暇・特別休暇（慶弔、夏季、その他） （ただし、遺体収容業務等のため、電話対応等がある場合あり）
給 与 等 (国家公務員給与に準拠)	俸給月額	192,500円 ～ 233,500円 ・上記俸給月額は高校卒業程度（運転経験5年以上）～の額を表記しています	
	調整手当	17,325円 ～ 21,015円 * (基本給+扶養手当)×9%	
	合 計	209,825円 ～ 254,515円	
	その他 諸手当等	・住居手当：28,000円まで〔本人名義の賃貸物件居住の場合のみ〕 ・通勤手当：55,000円まで〔2km以上の場合に支給〕 ・特殊勤務手当（①遺体収容手当、②遺体処理手当、③遺体業務手当） ①遺体収容業務に従事したとき勤務1回につき1,500円～3,000円 ②遺体防腐処理業務に従事した日1日につき1,500円～3,000円 ③遺体業務に従事した日1日につき1,000円 ・扶養手当、超過勤務手当 *各手当は本学規程により算定 ・賞 与：年2回〔年間（夏・冬）4.6月分（見込み）〕*初回（夏）は調整支給 ・年度末手当：1-12月人事考課による ・昇 給：年1回（4月1日）	
	*本票記載の俸給月額および諸手当等については、国家公務員給与の改正その他の事情により改正されることがあります。		
社 会 保 険	日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金制度／雇用保険・労災保険	退職金	本学園規程による（勤続2年以上）
福 利 厚 生	日本私立学校振興・共済事業団の提携する全国のスポーツ施設、厚生施設、宿泊施設、人間ドック等の各種割引 事業所内保育所設置（月ぎめ保育・一時保育・病児保育）		

選 考 方 法	書類選考・面接・PC試験・適性検査等・施設見学を実施予定 *書類選考を通過された方に面接の詳細を電話連絡します <選考会場> 福岡歯科大学 本館（福岡市早良区田村 2-15-1）
応 募 書 類	① 履 歴 書〔写真貼付〕 ② 職務経歴書（学校卒業から現在までの職務経歴及び担当した業務内容等） *【厳守】職務経歴書はA4サイズ2枚以内にまとめてください 職歴には、正社員、非正社員の別を記載してください。 ※応募書類は返却しません。選考後、責任をもって廃棄します。
応 募 方 法	上記応募書類2点を応募締切日までに送付先へ郵送してください。 *封筒に『技能職員（正規）応募書類』と朱書してください。
応 募 締 切	令和6年4月18日（金）必着 *応募書類持参の場合は当日17時まで
送 付 先	〒814-0193 福岡市早良区田村二丁目15番1号 福岡歯科大学 総務課人事係 宛
問 合 せ 先	福岡歯科大学 総務課人事係（担当：田島）TEL 092-801-0413（平日9:00～17:00）

