



学校法人福岡学園

介護老人保健施設サンシャインシティ
【 支援相談員（正規職員）採用 】
募 集 要 項

募集職種	支援相談員（正規職員）	
採用人数	1名	
業務内容	介護老人保健施設サンシャインシティにおける入・退所業務、運転業務 インテーク業務、在宅復帰業務、施設の行事業務等	
採用予定日	令和7年4月1日付（※応相談） ※採用日は相談に応じますので、希望日がある場合は応募書類に記入して下さい	
応募資格	経験者及び介護福祉士、社会福祉士、その他有資格者優遇	
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩時間：60分）	
休日・休暇	※4週8休制 年次有給休暇（初年度12日）・特別休暇（慶弔、夏季、その他）	
給与等	俸給月額	212,700円～253,900円（経験年数を考慮し決定。） ※俸給月額の額は専修学校卒の初任給から表示しています。
	調整手当	19,143円～22,851円（基本給+扶養手当）×9%
	合計	231,843円～276,751円
	その他 諸手当等	・扶養手当：配偶者3,500円 子1人につき11,500円 ・住居手当：28,000円まで（本人名義の賃貸物件居住） ・通勤手当：55,000円まで（2km以上の場合に支給） ・賞与：年2回〔年間（夏・冬）4.6月分予定〕 ※初回は調整支給 ・年度末手当：1-12月勤務評価による ・昇給：年1回（4月1日）
	※本票記載の俸給月額および諸手当等については、国家公務員給与の改正 その他の事情により改正されることがあります。	
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金制度に加入雇用保険、労災保険	
退職金	本学園規程による（勤続2年以上）	
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団の提携する全国のスポーツ施設、厚生施設、 宿泊施設、人間ドック等の各種割引 事業所内保育所設置（月ぎめ保育・一時保育・病児保育）	
選考方法	書類選考・面接を予定	
応募書類	①履歴書〔写真添付〕 ②職務経歴書（学校卒業から現在までの職務経歴及び担当した業務内容等） ※職歴には、正社員、非正社員の別を記載してください。 ※応募書類は返却しません。選考後、責任をもって廃棄します。 ※封筒に『支援相談員（正規職員）応募書類』と朱書きして下さい	
応募方法	上記必要書類2点を送付先へ郵送または持参してください。	
応募締切	令和7年2月20日（木） ※随時受付後、選考致します	
送付先	〒814-0193 福岡市早良区田村二丁目15番1号 介護老人保健施設サンシャインシティ 事務課長 檜崎進也 宛	
問合せ先	TEL 092-801-0539	