

## 令和6年度 学校法人福岡学園 専任職員 募集要項【既卒】

職 種	専任職員(総合職)
職務内容	学生支援、研究支援、財務経理、総務・人事、入試・広報等 ※業務の必要に応じて配置換えがあります
就業場所	法人内(福岡歯科大学、福岡看護大学、福岡医療短期大学、福岡歯科大学医科歯科総合病院、介護老人保健施設)における事務課
採用予定数	1名
応募資格	① 4年制大学以上を卒業された方 ② 35歳までの方 ※若年層のキャリア形成を図るため ③ パソコン操作(Word・Excel)が堪能な方
求める人材	(1) 学校法人福岡学園の建学の精神に共感し、体現できる方 (2) 高い向上心を持ち、自己研鑽を惜しまない方 (3) 法令倫理を遵守し、誠実を信念とし行動できる方
採用予定日	令和6年11月1日または12月1日 ※試用期間6ヶ月(待遇は同じ)
応募書類	① 履歴書(写真貼付) ② 職務経歴書(大学卒業から現在までの職務経歴及び担当業務内容等) *職務経歴書は A4 サイズ2枚以内にまとめてください *職歴には、正社員/非正社員の別を記載してください *応募書類は返却しません。選考後、責任をもって廃棄します
応募締切	令和6年9月30日(月) 必着
書類郵送先	〒814-0193 福岡市早良区田村二丁目15番1号 学校法人福岡学園 総務課人事係 宛 ※封筒に『専任職員応募書類』在中と朱書きしてください

採用試験 (予定)	書類選考	書類選考通過者は電話又はメールにて通知します
	面接等試験	令和6年10月初旬を予定 ※平日実施します(予備日はありません) 【選考会場】福岡歯科大学 本館 2階 【試験内容】個人面接・適性検査・パソコン能力試験・小論文等を予定

給与・処遇	俸給月額	196,200円 ~ 236,800円
	調整手当	(俸給月額+扶養手当)×10%
	住居手当	0円 ~ 28,000円(本人名義の賃貸物件居住の場合のみ支給)
	扶養手当	配偶者 6,500円 / 子1人につき 10,000円
	通勤手当	0円 ~ 55,000円(2km以上の場合のみ支給)
	賞与	年2回[年間(夏・冬)4.5月分] ※初回(夏)は調整支給
	年度末手当	1-12月人事考課による
	昇給	年1回(4月1日)
	勤務時間	8時30分~17時15分(休憩時間 60分)
	休日	土曜日・日曜日、祝日、年末年始、特別休暇等
	福利厚生	私学共済(健康・年金)、雇用保険、労災保険、退職金制度(条件有) 育児・介護休暇制度・事業所内保育所等

本票記載の俸給月額及び諸手当等については、国家公務員給与改正その他事情により改正される事があります

問合せ先	総務課人事係 職員採用担当【TEL】092-801-0413 平日 9時~17時
------	--