



学校法人福岡学園

介護老人保健施設サンシャインシティ  
【 技能職員（嘱託）採用 】  
募 集 要 項

募集職種	技能職員（嘱託職員）	
採用人数	1名	
業務内容	介護老人保健施設サンシャインシティにおける施設利用者の送迎 施設設備の営繕、樹木等の剪定等	
採用予定日	随時 ※採用日はご相談に応じますので、希望日を応募書類に記入して下さい （勤務成績良好な方は最長5年まで更新可）	
応募資格	・普通自動車免許 ・5年以上の社会人経験をお持ちの方 尚可	
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩時間：60分）	
休日・休暇	※4週8休制 日曜日・国民の祝日、年次有給休暇（半年後付与）・慶弔等	
給与等	俸給月額	180,000円
	各種手当	・通勤手当：0円～55,000円〔2km以上の場合に支給〕 ・賞与：年2回 年間2月分〔初回は調整あり〕 ・昇給：0円～2,500円（勤務状況による）
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金制度に加入雇用保険、労災保険	
退職金	ありません	
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団の提携する全国のスポーツ施設、厚生施設、 宿泊施設、人間ドック等の各種割引	

選考方法	書類選考・面接を予定
応募書類	①履歴書〔写真貼付〕 ②職務経歴書（学校卒業から現在までの職務経歴及び担当した業務内容等） *職歴には、正社員、非正社員の別を記載してください。 *応募書類は返却しません。選考後、責任をもって廃棄します。 *封筒に『技能職員（嘱託・サンシャインシティ）応募書類』と朱書きして下さい
応募方法	上記必要書類2点を送付先へ郵送または持参してください。
応募締切	書類受付後、随時選考致します
送付先	〒814-0193 福岡市早良区田村二丁目15番1号 介護老人保健施設サンシャインシティ 事務課長 檜崎 進也 宛 『技能職員（嘱託・サンシャインシティ）応募書類』在中
問合せ先	TEL 092-801-0539