



学校法人福岡学園

介護老人保健施設サンシャインシティ
【 介護職員（正規職員）採用 】
募 集 要 項

募集職種	介護職員（正規職員）	
採用人数	1 名	
業務内容	介護老人保健施設サンシャインシティにおける介護業務	
採用予定日	令和2年11月1日（予定） ※要相談（希望日がある場合は履歴書に記入して下さい）	
応募条件	介護福祉士有資格者（1年以上の経験年数をお持ちの方）	
勤務時間	≪通常≫ 8時30分～17時15分（休憩時間：60分） ≪夜勤≫ 16時30分～9時15分（休憩時間：150分） ※夜勤は月5～6回程度 ※早出・遅出勤務有	
給与等	俸給月額	169,800円～223,700円（経験年数を考慮し決定）
	調整手当	16,980円～22,370円（基本給+扶養手当）×10%
	合計	186,780円～246,070円
	その他諸手当等	・扶養手当：配偶者6,500円 子1人につき10,000円 ・住居手当：0円～28,000円（本人名義の賃貸物件居住） ・通勤手当：0円～55,000円（2km以上の場合に支給） ・夜勤手当：1回5,500円 ※月5～6回 ・特定処遇改善手当：13,000円/月（令和元年度実績） ・賞与：年2回〔年間（夏・冬）4.5月分〕※初回調整あり ・年度末手当：基本給の0.5月分（学園規程による）
休日	※4週8休制 年次有給休暇・特別休暇	
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金制度に加入雇用保険、労災保険	
退職金	本学園規程による（勤続2年以上）	
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団の提携する全国のスポーツ施設、厚生施設、宿泊施設、人間ドック等の各種割引 事業所内保育所設置（月ぎめ保育・一時保育・病児保育）	

選考方法	書類選考後、面接
応募書類	①履歴書（写真添付）②職務経歴書 ※応募書類は返却しません。選考後、責任廃棄いたします。 封筒に『介護職員（正規職員）応募書類』と朱書きして下さい
応募締切	令和2年9月11日（金）*応募書類持参の場合は当日17時まで
応募方法	上記必要書類2点を送付先へ郵送または持参してください。
送付先	〒814-0193 福岡市早良区田村二丁目15番1号 介護老人保健施設サンシャインシティ 事務課長 藤木 明 宛
問合せ先	TEL 092-801-0539